

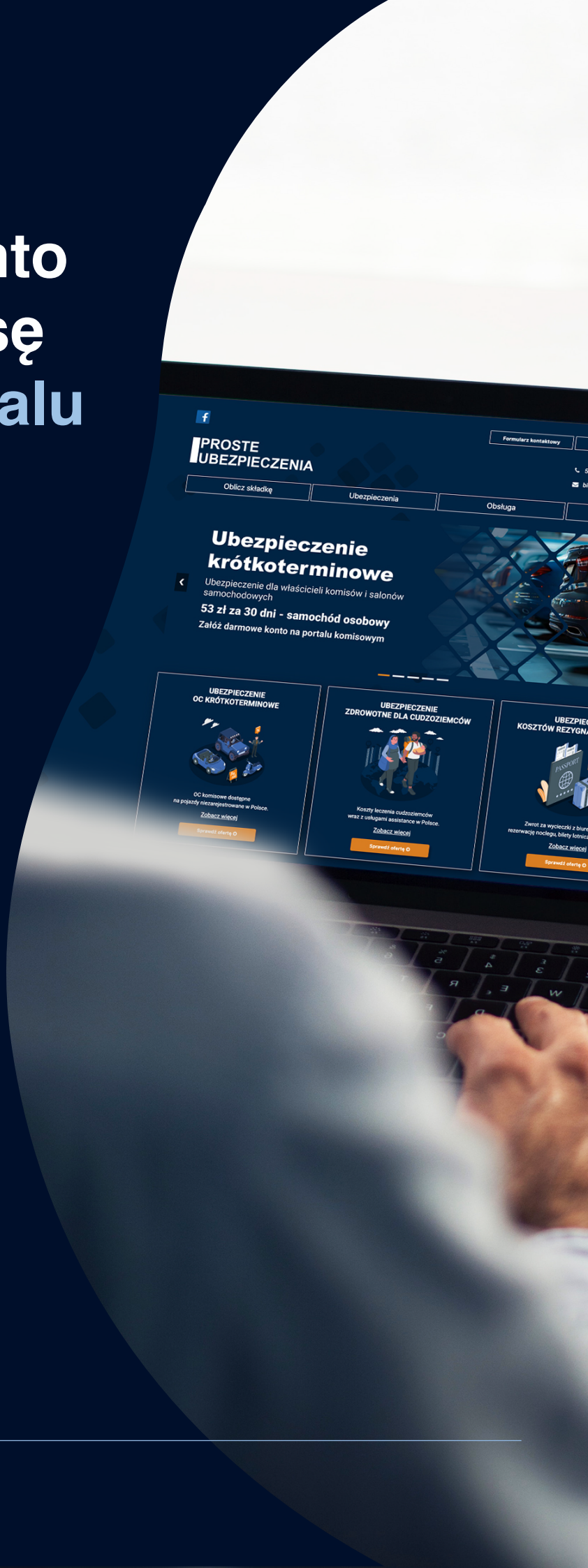
Jak założyć konto i wystawić polisę na naszym portalu

Prosta instrukcja krok po kroku



W kilka minut

Założ konto, oblicz składkę
i wystaw polisę online



01 Załącz konto

Aby rozpocząć korzystanie z naszego portalu, utwórz swoje konto, wypełniając formularz rejestracyjny.

1 Wejdź na portal

Otwórz stronę naszego portalu ubezpieczeniowego i kliknij przycisk „Załącz konto”.

2 Uzupełnij formularz

Podaj swój adres **e-mail** oraz ustaw hasło. Następnie powtórz hasło dla potwierdzenia.

3 Wybierz dostępną opcję

Wybierz **profil prowadzonej działalności** z rozwijanej listy.

4 Zaakceptuj regulamin

Zapoznaj się z **regulaminem** i zaznacz wymagane zgody.

5 Utwórz konto

Kliknij „Załącz konto”, aby zakończyć rejestrację.



Wejdź na portal

Po utworzeniu konta otrzymasz e-mail z linkiem aktywacyjnym. Sprawdź również folder SPAM, jeśli wiadomość nie dotarła do Twojej skrzynki odbiorczej.



Potrzebujesz pomocy?
nasz zespół chętnie Ci pomoże.



E-mail
biuro@prosteubezpieczenia.pl



Telefon
507 030 860

02

Uzupełnij profil

W celu odblokowania pełnych możliwości portalu uzupełnij dane na profilu.

1 Przejdź do profilu

Kliknij zakładkę „Profil” znajdującą się w menu użytkownika.

2 Wybierz rodzaj konta

zaznacz jedną z opcji:
Osoba fizyczna lub **firma**
(w tym fundacja, klub itp).

3 Uzupełnij dane

Wprowadź wymagane informacje:
dane firmy lub użytkownika,
adres oraz dane kontaktowe.

4 Zweryfikuj poprawność danych

Sprawdź, czy wszystkie
informacje zostały uzupełnione
poprawnie.

5 Zapisz zmiany

Kliknij przycisk „**Zapisz dane**”,
aby zakończyć konfigurację profilu.



Uwaga

Dostęp do funkcji portalu zostanie przyznany zaraz po uzupełnieniu danych w tym dostęp do możliwości wystawienia polis.



Potrzebujesz pomocy?
nasz zespół chętnie Ci pomoże.



E-mail
biuro@prosteubezpieczenia.pl



Telefon
507 030 860

03 Wystaw polisę

Skorzystaj z dostępnych ofert ubezpieczeń, uzupełnij wymagane dane oraz oblicz składkę, aby wystawić polisę online.

The screenshot shows the 'PROSTE UBEZPIECZENIA' website interface. The top navigation bar includes links for 'STRONA GŁÓWNA', 'PROFIL', 'PLATNOŚCI', 'HISTORIA', and 'KONTAKT'. The sidebar menu lists various insurance categories like 'OC AC NNW Pojazdu', 'MIESZKANIA / DOM', 'PODRÓŻE', 'NA ŻYCIE', 'MEDYCZNE', 'NNW / OC', 'AGENCJA POŚREDNICTWA PRACY', 'FOTOWOLTAIKA', 'SZKOŁA', 'FIRMY TRANSPORTOWE', 'UBEZPI. ROLNE', 'ROWER', 'WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE', and 'KOMISY SAMOCHODOWE'. The main content area displays the 'Ubezpieczenie NNW grupowe' form. It includes a question about the organizer, a selection for the type of trip, a dropdown for the sum of insurance, and a comparison of two insurance options: 'Podstawowy' (Basic) and 'Rozszerzony' (Extended). The 'Oblicz składkę' button is highlighted in blue. Below the form, there is a 'DOKUMENTY' section with a link to 'Ogólne warunki ubezpieczenia oraz karty produktu'.

1 Odszukaj ubezpieczenie

Z menu bocznego wybierz **kategorię** oraz **produkt**, który Cię interesuje.

2 Zapoznaj się z ofertą

Sprawdź **zakres ochrony**, **warunki** oraz dostępne **warianty ubezpieczenia**.

3 Uzupełnij dane

Wprowadź wymagane informacje: dotyczące **klienta** oraz **przedmiotu ubezpieczenia**.

4 Oblicz składkę

Kliknij przycisk „**Oblicz składkę**”, aby poznać cenę ubezpieczenia.

5 Wystaw polisę

Po zaakceptowaniu warunków kliknij „**Kup polisę**”, aby wygenerować dokument.



Uwaga

Po wystawieniu polisy dokument zostanie automatycznie zapisany na Twoim koncie. Po opłaceniu, polisę możesz pobrać w formacie PDF w zakładce „Historia”.



Potrzebujesz pomocy?
nasz zespół chętnie Ci pomoże.



E-mail
biuro@prosteubezpieczenia.pl

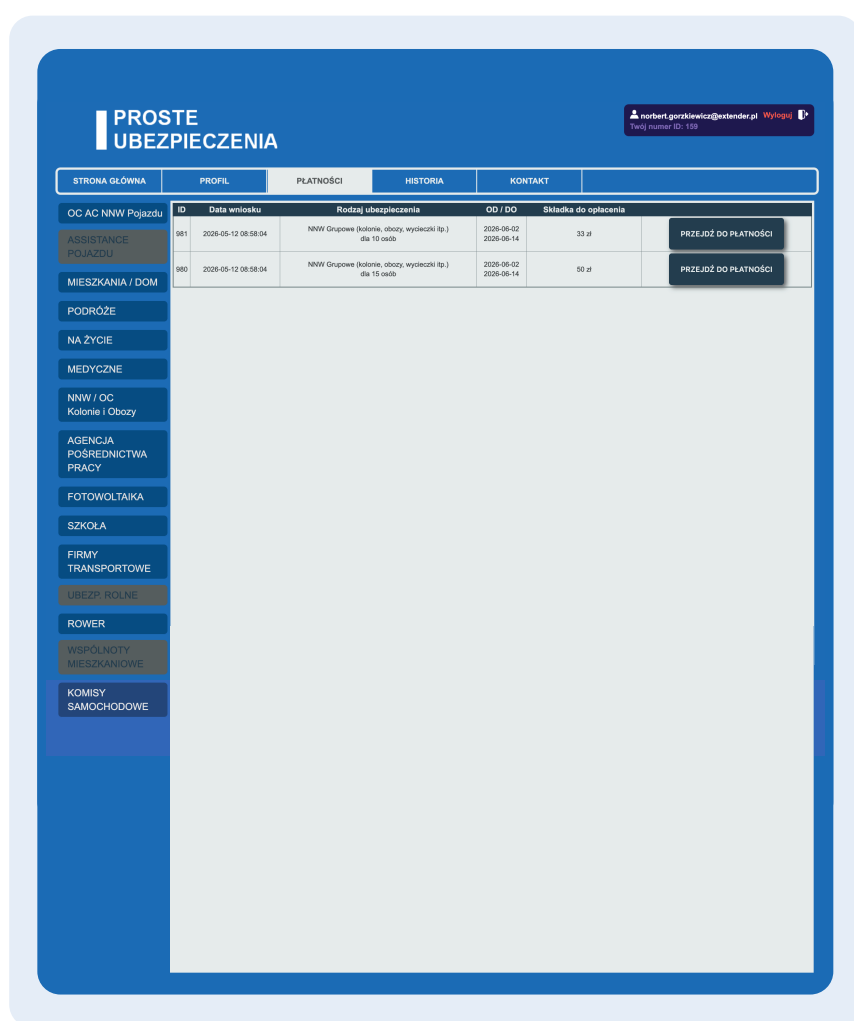


Telefon
507 030 860

04

Opłacić polisę

Przejdź do sekcji „Płatności”
dostępnej w menu użytkownika.



1 Przejdź do Płatności

Kliknij zakładkę „Płatności” znajdującą się w menu użytkownika.

2 Odszukaj polisę

Na liście polis wybierz **wniosek**, który Cię interesuje i chcesz opłacić.

3 Przejdź do płatności

Kliknij przycisk „Przejdź do płatności” który przekieruje Cię do strony operatora płatności.

4 Wybierz metodę płatności

Wybierz preferowaną **formę płatności** spośród dostępnych opcji u operatora.

5 Opłacić składkę

Potwierdź płatność, aby aktywować **polisę** oraz zakończyć proces zakupu.



Uwaga

Informacja o zaksięgowaniu płatności pojawi się automatycznie w szczegółach polisy. Potwierdzenie płatności zostanie przesłane na adres e-mail przypisany do konta.



Potrzebujesz pomocy?
nasz zespół chętnie Ci pomoże.



E-mail
biuro@prosteubezpieczenia.pl

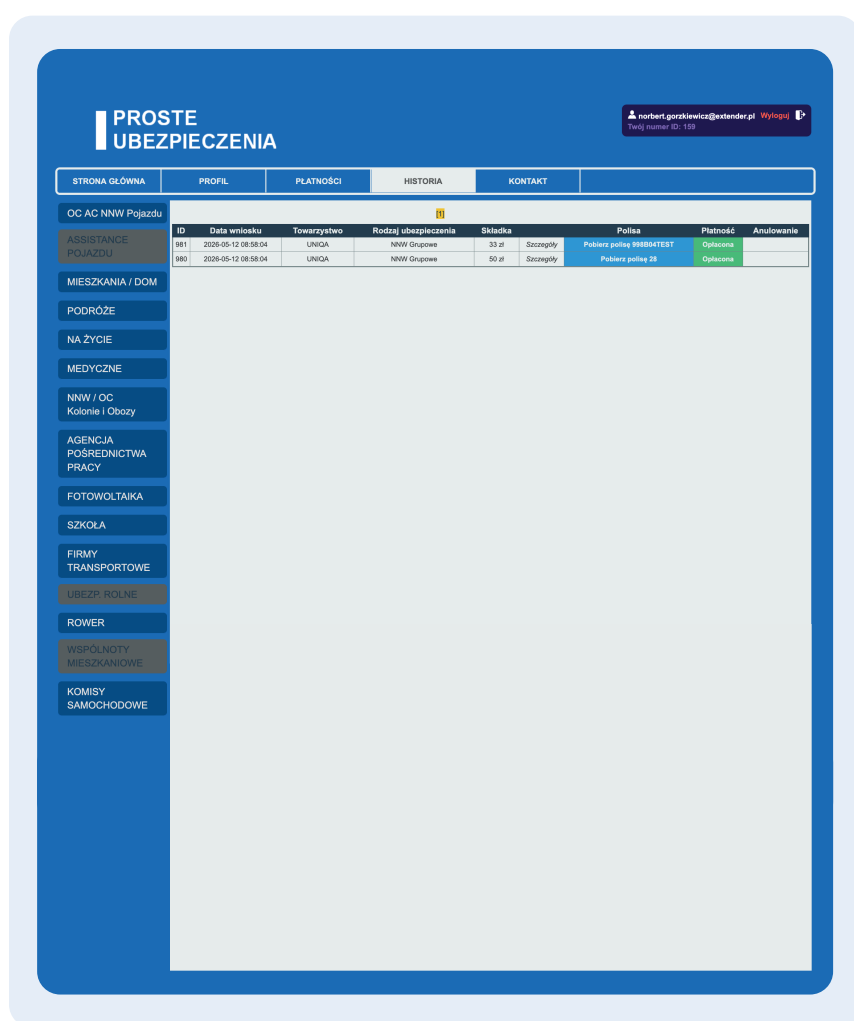


Telefon
507 030 860

05

Pobierz polisę

Wszystkie wystawione polisy są dostępne w historii konta użytkownika.



1 Przejdź do Historii

Kliknij zakładkę „Historia” znajdującą się w menu użytkownika.

2 Odszukaj polisę

Na liście polis odszukaj **opłacony wniosek**, który chcesz pobrać.

3 Sprawdź szczegóły dokumentu

Zweryfikuj numer polisy, dane klienta oraz **status** dokumentu.

4 Pobierz plik PDF

Kliknij pole „**Pobierz polisę**” aby zapisać polisę na swoim urządzeniu.

5 Ciesz się swoją polisą

Pobraną **polisę** możesz zapisać na swoim urządzeniu lub wydrukować w dowolnym momencie.



Uwaga

Korzystaj z pełnych możliwości portalu w historii konta możesz pobierać dokumenty, sprawdzać status oraz zarządzać wystawionymi polisami.



Potrzebujesz pomocy?
nasz zespół chętnie Ci pomoże.



E-mail
biuro@prosteubezpieczenia.pl



Telefon
507 030 860